



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÇARA
Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO
PROGRESSÃO POR DESEMPENHO
ANEXO III

Servidor avaliado:.....

LOCAL DE TRABALHO:.....

PRESUPOSTOS BÁSICOS

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Todos os docentes possuem potenciais a serem desenvolvidos e reconhecidos segundo o mérito.2. Avaliador e avaliado tem plena consciência do processo de avaliação e de seus respectivos papéis no contexto.3. O processo avaliativo deve levar em conta comportamentos e resultados observáveis em situações de trabalho, excluindo aspectos pessoais.4. Cada um dos quesitos propostos tem suma importância, influenciando diretamente no resultado final e subsidiando a tomada de decisões. |
|--|

INSTRUÇÕES

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Leia atentamente cada quesito e as especificações dos critérios antes de fazer a sua autoavaliação.2. Preencha com o número de 1(um) a 5(cinco), correspondente ao nível e critério de avaliação alcançado por você.3. Após preenchido, entregue ao chefe imediato. |
|--|

I – ASSIDUIDADE (frequência- regularidade, pontualidade, permanência e dedicação)	
QUESITOS	PONTOS
1 – Comparece regularmente ao trabalho.	
2 – É pontual no trabalho.	
3 – Permanece no trabalho durante o expediente.	
4 – Dedicar-se à execução das tarefas, evitando interrupções e interferência alheias.	

II – DISCIPLINA (comportamento discreto, ponderado e de acordo com os padrões estabelecidos pela Instituição)	
QUESITOS	PONTOS
1. Ajusta-se às situações ambientais. Sabe receber e acatar críticas e aceitar mudanças.	
2. Cooperar e participar efetivamente dos trabalhos em equipe, revelando consciência de grupo.	
3 - Assimila ensinamentos e faz transferência de aprendizagem. Sabe receber e dar feedback.	
4 . Demonstra zelo pelo trabalho.	
5 - Informa prontamente imprevistos que impeçam o seu comparecimento ou cumprimento do horário	
6. Evita comentários comprometedores ao conceito da instituição (imagem dos servidores ou prejudiciais ao ambiente de trabalho).	

III - CAPACIDADE DE INICIATIVA (independência e autonomia na atuação, dentro dos limites de sua competência)	
QUESITOS	PONTOS
1 - Procura conhecer a instituição, inteirando-se da sua estrutura funcionamento e de suas atribuições.	
2 - Investe no autodesenvolvimento. Procura atualizar-se, conhecer a legislação, instruções, normativas e manuais.	
3 - Busca orientação para solucionar problemas ou dúvidas do dia-a-dia.	
4 - Faz sugestões e críticas construtivas para retroalimentação.	
5 - Contribui para o desenvolvimento organizacional com sua experiência.	
6 - Encaminha correta e adequadamente os assuntos que fogem à sua alçada decisória.	
7 - Contribui espontaneamente com a administração.	

IV - PRODUTIVIDADE (rendimento compatível às condições de trabalho, disponibilidade de materiais/equipamentos, prazos, etc. e qualidade do serviço na execução de suas atividades)	
QUESITOS	PONTOS
1 - Organiza as tarefas, observando as prioridades	
2 - Racionaliza e otimiza o tempo na execução das tarefas. Aproveita eventual disponibilidade de forma produtora.	
3. Trabalha de forma regular e constante. Agiliza o ritmo de trabalho em situações excepcionais.	
4. Faz as tarefas corretamente, com qualidade e boa apresentação.	
5 - Utiliza equipamentos dentro de sua melhor capacidade produtiva.	

V – RESPONSABILIDADE (conduta moral e ética profissional)	
QUESITOS	PONTOS
1 - Demonstra conduta compatível com perfil profissional.	
2 - Assume compromissos e obrigações de trabalho.	
3 - Age com firmeza, discrição e coerência de atitudes compatíveis com o trabalho.	
4 - Empenha-se para fazer as atividades solicitadas inerentes a sua função.	
5 - Conhece e obedece a legislação.	
6 - Zela pelo patrimônio da Instituição e evita desperdícios.	

Assinatura do servidor

Içara, de..... de 2017.