

Manual de Uso do Sistema Celk Saúde – Vigilância Sanitária

Sumário


CADASTRO DE USUÁRIO.....	3
PARA SOLICITAR UM ALVARÁ INICIAL.....	5
PARA SOLICITAR UM ALVARÁ DE EVENTO.....	6
PARA SOLICITAR UM REVALIDAÇÃO DE ALVARÁ.....	7
PARA SOLICITAR UMA BAIXA DE ESTABELECIMENTO.....	8
PARA SOLICITAR UMA BAIXA DE VEÍCULO.....	9
PARA SOLICITAR UMA ALTERAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL.....	10
PARA SOLICITAR UMA ALTERAÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA.....	11
PARA SOLICITAR UMA ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO.....	12
PARA SOLICITAR UMA ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL.....	13
PARA SOLICITAR UMA DEFESA PRÉVIA.....	14
PARA SOLICITAR UMA INSPEÇÃO SANITÁRIA ROTINA.....	15
PARA SOLICITAR UMA INSPEÇÃO SANITÁRIA PARA AFE/ANVISA/AE.....	16
PARA SOLICITAR UMA LICENÇA DE TRANSPORTE.....	17
PARA SOLICITAR PRORROGAÇÃO DE PRAZO.....	18
PARA SOLICITAR RECEITUÁRIO B.....	19
PARA SOLICITAR UMA BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.....	20
PARA SOLICITAR UMA INCLUSÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.....	21
PARA SOLICITAR UMA VACINAÇÃO EXTRAMURO.....	23

CADASTRO DE USUÁRIO

Para realizar o cadastro, clique em **Cadastre-se**


Bem vindo!

O sistema de Vigilância Sanitária é um ambiente criado para que você tenha acesso rápido as informações e serviços da Vigilância Sanitária do seu Município.





Resolução de Tela


Para uma melhor experiência, utilize uma resolução mínima de 1024x768



Navegador


O sistema é melhor visualizado com os navegadores Firefox e Chrome, clique nas imagens ao lado para baixar

 [Chrome](#)  [Firefox](#)



Celk Sistemas

Clique no logo para conhecer a empresa




CPF CNPJ


 [Esqueci minha senha](#)

Selecione um dos perfis abaixo, preencha as informações e clique em **Enviar**


Crie sua conta



Clinica



Contabilidade/Empresa



Médico

Selecione seu perfil ao lado e prossiga com seu cadastro!

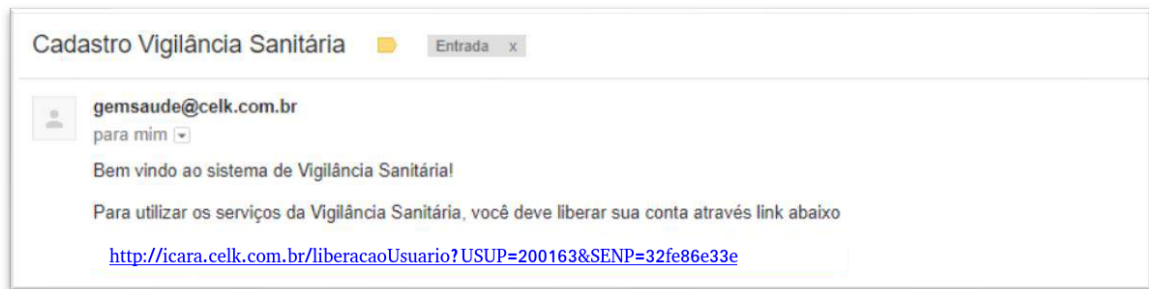
Será demonstrado na tela uma mensagem, para acessar o seu e-mail (conforme tela abaixo)

Crie sua conta

Está quase!

Seu cadastro foi validado!
Enviamos um e-mail para o endereço evelini@celk.com.br, nele você encontrará um link para efetivar seu cadastro, confira seu email!

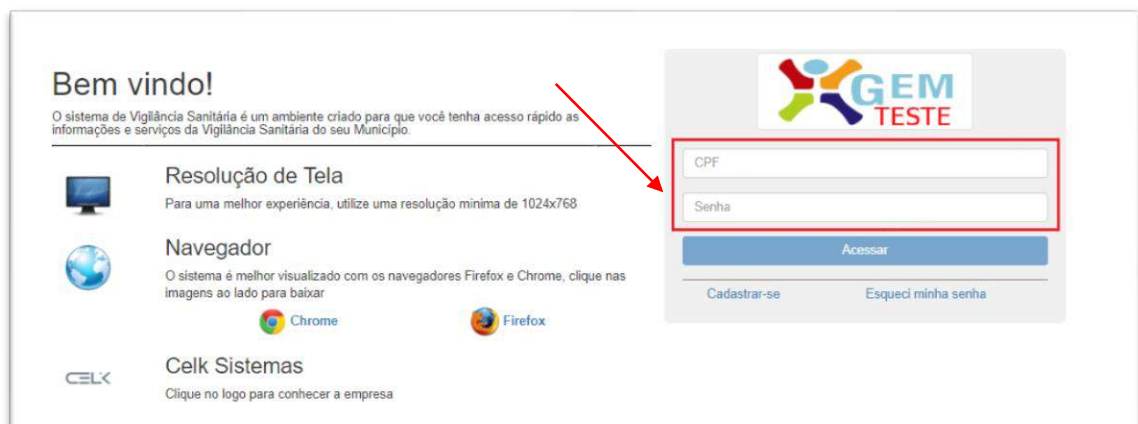
Acessar o e-mail e clicar no link de confirmação (conforme tela abaixo)



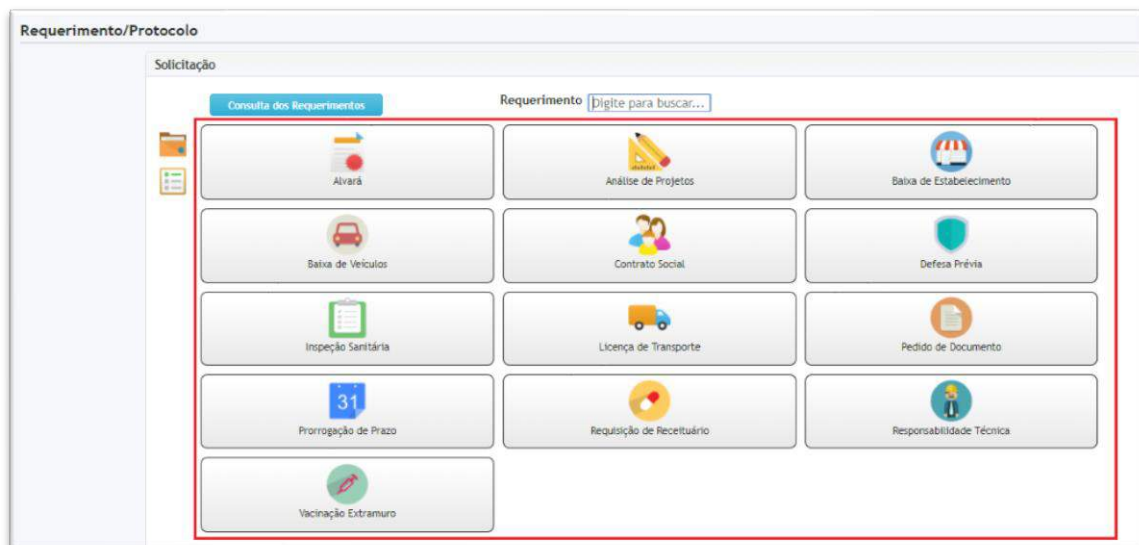
Ao clicar no link de confirmação, será demonstrado a seguinte mensagem:



Acessar a tela de login e digitar o **CPF** e **Senha**, conforme inserido no momento do cadastro (conforme tela abaixo)

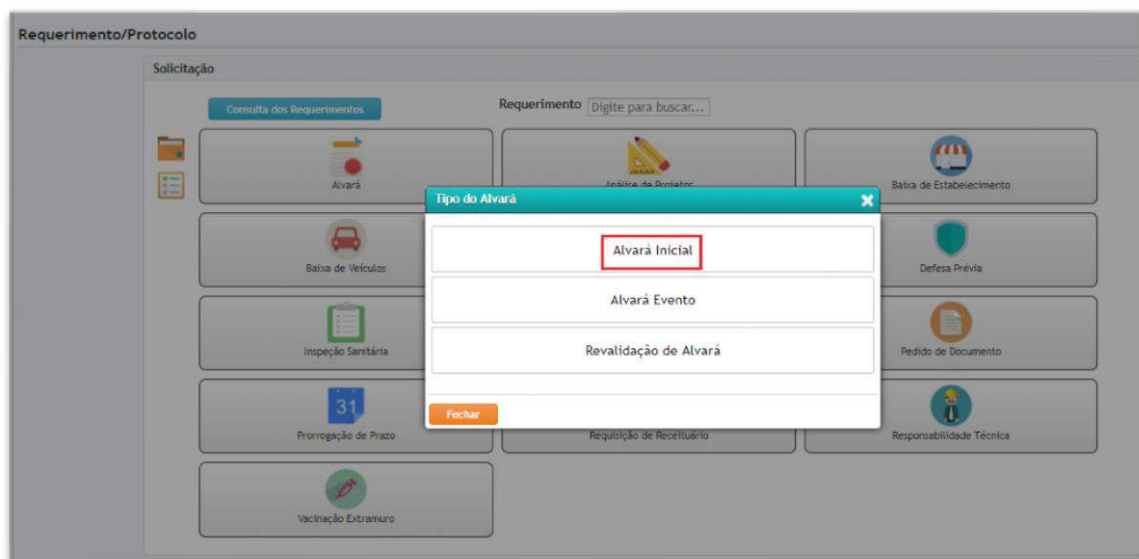


Clicar sobre o Protocolo que deseja cadastrar (conforme tela abaixo)



PARA SOLICITAR UM ALVARÁ INICIAL

- Clique sobre o protocolo **Alvará** e novamente sobre a opção **Alvará Inicial**, será demonstrado a tela para a solicitação do alvará



Deve ser preenchido os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF, Atividade e Representante legal já virão preenchidos automaticamente.
- **Setores:** deve ser selecionar para qual setor deseja solicitar o Alvará Inicial
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser

inseridos para solicitar um alvará inicial.

- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo.

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

PARA SOLICITAR UM ALVARÁ DE EVENTO

- Clique sobre o protocolo **Alvará** e novamente sobre a opção **Alvará de Evento**, será demonstrado a tela para a solicitação do Alvará de Evento.

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Evento:** selecionar o evento que desejaparticipar
- **Período Evento:** Demonstra a data doevento
- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, o campo Endereço virá preenchido
- **Serviços Oferecidos:** preencher se trabalha com Alimentos Industrializados
- **Descrição dos Serviços Oferecidos:** campo para descrever os serviços oferecidos
- **Transporte do Alimento:** informar os campos Tipo de Transporte, Forma de Transporte

e se Possui licenciamento Sanitário

- **Estrutura do Serviço/Instalação:** informar o tipo de estrutura
- **Estrutura/Infraestrutura disponível na Unidade:** selecionar os equipamentos e infraestrutura disponíveis
- **Disponibilidade de Energia Elétrica:** informar se possui energia elétrica
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Cronograma de Funcionamento:** Informar a data e horário inicial e final que irá participar. Informar e adicionar
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

The screenshot shows a web interface for querying protocols. It includes a search bar with fields for 'Protocolo', 'Solicitação', and 'Situação'. Below the search bar is a table with columns: 'Data do Requerimento', 'Protocolo', 'Estabelecimento/Pessoa/Profissional', 'Solicitante', 'Solicitação', and 'Situação'. Red arrows point to specific elements: one to the search bar labeled 'Devolve o protocolo para o fiscal', one to a warning icon in the table labeled 'Indica que o protocolo possui uma pendência', one to the 'Situação' column labeled 'Situação que se encontra o protocolo', and one to the 'Anexo' icon in the table labeled 'Local onde deve ser anexado o comprovante de pagamento' and 'Local onde é impresso o Memorando ou Boleto'.

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

PARA SOLICITAR UM REVALIDAÇÃO DE ALVARÁ

- Clique sobre o protocolo **Alvará** e novamente sobre a opção **Revalidação de Alvará**, será demonstrado a tela para a solicitação do Revalidação de Alvará.

The screenshot shows a dialog box titled 'Tipo do Alvará' with three options: 'Alvará Inicial', 'Alvará Evento', and 'Revalidação de Alvará'. The 'Revalidação de Alvará' option is highlighted with a red box. The dialog box has a 'Fechar' button at the bottom.

Deve ser preenchido os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF, Atividade e Representante legal já virão preenchidos automaticamente.
- **Setores:** deve ser selecionar para qual setor deseja solicitar o Alvará Inicial
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
		LTDA - MATRIZ ANGELONI	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Análise de Projetos	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

PARA SOLICITAR UMA BAIXA DE ESTABELECIMENTO

- Clique sobre o protocolo Baixa de Estabelecimento e será demonstrado a tela para a solicitação do **Baixa de Estabelecimento**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento Digite para buscar...

Alvará

Análise de Projetos

Baixa de Estabelecimento

Baixa de Veículos

Contrato Social

Defesa Prévia

Inspeção Sanitária

Licença de Transporte

Pedido de Documento

Prorrogação de Prazo

Requisição de Receituário

Responsabilidade Técnica

Vacinação Extramuro

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF,Atividade e Representante legal já virão preenchidos automaticamente.
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devalidado
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

PARA SOLICITAR UMA BAIXA DE VEÍCULO

- Clique sobre o protocolo **Baixa de Veículo** e será demonstrado a tela para a solicitação do **Baixa de Veículo**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento [Digite para buscar...]

- Alvará
- Análise de Projetos
- Baixa de Estabelecimento
- Baixa de Veículos**
- Contrato Social
- Defesa Prévia
- Inspeção Sanitária
- Licença de Transporte
- Pedido de Documento
- Prorrogação de Prazo
- Requisição de Receituário
- Responsabilidade Técnica
- Vacinação Extramuro

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF já virão preenchidos automaticamente.
- **Veículos:** ao informar o estabelecimento, se o estabelecimento possuir veículos informado no seu cadastro, os mesmos serão demonstrados. Selecione o veículo que deseja solicitar a baixa
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Consulta dos Requerimentos/Protocolo

Busca

Protocolo Visualizar Cancelados Não ▾

Solicitação

Situação Todos ▾

Procurar

Devolve o protocolo para o fiscal

Situação que se encontra o protocolo

Indica que o protocolo possui uma pendência

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente
				Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

Local onde deve ser anexado o comprovante de pagamento

Local onde é impresso o Memorando ou Boleto

Novo Voltar

PARA SOLICITAR UMA ALTERAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL

- Clique sobre o protocolo **Contrato Social**, selecione a opção **Alteração de Representante Legal** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Alteração de Representante Legal**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento Digite para buscar...

Tipo de Contrato Social

- Alteração de Representante Legal
- Alteração da Atividade Econômica
- Alteração de Endereço
- Alteração de Razão Social

Fechar

Alvará

Baixa de Veículos

Inspeção Sanitária

Prorrogação de Prazo

Vacinação Extramuro

Baixa de Estabelecimento

Defesa Prévia

Pedido de Documento

Responsabilidade Técnica

Deve ser preenchido os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço,

Nome Fantasia, CNPJ / CPF, atividade e o nome do Representante Atual já virão preenchidos automaticamente.

- **Dados do Novo Representante Legal:** Nome do Representante, Endereço, Complemento, CPF, RG, Órgão Expedidor, Data Expedição, Telefone e Celular
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão

Consulta dos Requerimentos

Busca

Protocolo Visualizar Cancelados Não ▾

Solicitação

Situação Todos ▾

Procurar

Devolve o protocolo para o fiscal

Situação que se encontra o protocolo

Indica que o protocolo possui uma pendência

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
05/12/2017	2963/2017	ALMEIDA CARLOS LTDA - MATRIZ ANGELONI	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

Local onde deve ser anexado o comprovante de pagamento

Local onde é impresso o Memorando ou Boleto

Novo Voltar

PARA SOLICITAR UMA ALTERAÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA

- Clique sobre o protocolo **Contrato Social**, selecione a opção **Alteração da Atividade Econômica** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Alteração da Atividade Econômica**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento Digite para buscar...

Tipo de Contrato Social

- Alteração de Representante Legal
- Alteração da Atividade Econômica
- Alteração de Endereço
- Alteração de Razão Social

Fechar

Alvará

Baixa de Veículos

Inspeção Sanitária

Prorrogação de Prazo

Vacinação Extramuro

Baixa de Estabelecimento

Defesa Prévia

Pedido de Documento

Responsabilidade Técnica

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF, atividade e Representante Atual já virão preenchidos automaticamente.
- **Atividades:** adicionar ou excluir a atividade que será alterada
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Consulta dos Requerimentos/Protocolo

Busca

Protocolo Visualizar Cancelados Não ▼

Solicitação

Situação Todos ▼

Procurar

Devolve o protocolo para o fiscal

Indica que o protocolo possui uma pendência

Situação que se encontra o protocolo

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
		3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA - MATRIZ ANGELONI	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Análise de Projetos	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

Local onde deve ser anexado o comprovante de pagamento

Local onde é impresso o Memorando ou Boleto

Novo Voltar

PARA SOLICITAR UMA ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

- Clique sobre o protocolo **Contrato Social**, selecione a opção **Alteração de Endereço** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Alteração de Endereço**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento Digite para buscar...

Alvará

Baixa de Veículos

Inspeção Sanitária

Promoção de Prazo

Vacinação Extramuro

Baixa de Estabelecimento

Defesa Prévia

Pedido de Documento

Responsabilidade Técnica

Tipo de Contrato Social

- Alteração de Representante Legal
- Alteração da Atividade Econômica
- Alteração de Endereço
- Alteração de Razão Social

Fechar

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome

Fantasia, CNPJ/CPF, atividade e Representante Atual já virão preenchidos automaticamente.

- **Dados do Endereço:** adicionar o novo endereço do estabelecimento
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

PARA SOLICITAR UMA ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL

- Clique sobre o protocolo **Contrato Social**, selecione a opção **Alteração de Razão Social** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Alteração de Razão Social**

Alteração de Razão Social

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF, atividade e o nome do Representante Atual já virão preenchidos automaticamente.
- **Dados da Novarazão Social:** Preencher a nova Razão Social e Fantasia do Estabelecimento

- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Consulta dos Requerimentos/Protocolo

Busca

Protocolo Visualizar Cancelados Não ▾

Solicitação ▾

Situação Todos ▾

Procurar

Devolve o protocolo para o fiscal

Indica que o protocolo possui uma pendência

Situação que se encontra o protocolo

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
		3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Análise de Projetos	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

Local onde deve ser anexado o comprovante de pagamento

Local onde é impresso o Memorando ou Boleto

Novo Voltar

PARA SOLICITAR UMA DEFESA PRÉVIA

- Clique sobre o protocolo **Defesa Prévia** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Defesa Prévia**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento Digite para buscar...

Alvará

Análise de Projetos

Baixa de Estabelecimento

Baixa de Veículos

Contrato Social

Defesa Prévia

Inspeção Sanitária

Licença de Transporte

Pedido de Documento

Prorrogação de Prazo

Requisição de Receituário

Responsabilidade Técnica

Vacinação Extramuro

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF e atividade já virão preenchidos automaticamente.
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Dados para Defesa:** informar o nº do Auto de Infração, a data do auto e descrever as Razões que está solicitando a defesa
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.

- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Consulta dos Requerimentos/Protocolo

Busca

Protocolo: Visualizar Cancelados: Não

Solicitação:

Situação: Todos

Devolva o protocolo para o fiscal

Indica que o protocolo possui uma pendência

Situação que se encontra o protocolo

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
05/12/2017	2953/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente
				Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

Local onde deve ser anexado o comprovante de pagamento

Local onde é impresso o Memorando ou Boleto

PARA SOLICITAR UMA INSPEÇÃO SANITÁRIA ROTINA

- Clique sobre o protocolo **Inspeção Sanitária**, selecione a opção **Rotina** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Inspeção Sanitária Rotina**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento: Digite para buscar...

Alvará

Análise de Projetos

Baixa de Estabelecimento

Baixa de Veículos

Inspeção Sanitária

Defesa Prévia

Prorrogação de Prazo

Requisição de Receituário

Pedido de Documento

Vacinação Extramuro

Responsabilidade Técnica

Tipo de Inspeção Sanitária

Rotina

AFE/ANVISA/AE

Fechar

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF e atividade já virão preenchidos automaticamente.
- **Motivo:** Descrever o motivo que deseja a Inspeção Sanitária
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser

inseridos para solicitar um alvará inicial.

- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
05/12/2017	2963/2017	3A, COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A, COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
13/11/2017	2947/2017	3A, COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A, COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

PARA SOLICITAR UMA INSPEÇÃO SANITÁRIA PARA AFE/ANVISA/AE

- Clique sobre o protocolo **Inspeção Sanitária**, selecione a opção **Inspeção Sanitária para AFE/ANVISA/AE** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Inspeção Sanitária para AFE/ANVISA/AE**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento Digite para buscar...

Alvará

Análise de Projetos

Baixa de Estabelecimento

Baixa de Veículos

Defesa Prévia

Inspeção Sanitária

Pedido de Documento

Prorrogação de Prazo

Requisição de Receituário

Responsabilidade Técnica

Vacinação Extramuro

Tipo de Inspeção Sanitária

Rotina

AFE/ANVISA/AE

Fechar

Deve ser preenchido os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF e atividade já virão preenchidos automaticamente.
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.

- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Consulta dos Requerimentos/Protocolo

Busca

Protocolo Visualizar Cancelados Não ▾

Solicitação

Situação Todos ▾

Procurar

Devolve o protocolo para o fiscal

Situação que se encontra o protocolo

Indica que o protocolo possui uma pendência

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
		RESTAURANTE LTDA - MATRIZ ANGELONI	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Análise de Projetos	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

Local onde deve ser anexado o comprovante de pagamento

Local onde é impresso o Memorando ou Boletim

Novo Voltar

PARA SOLICITAR UMA LICENÇA DE TRANSPORTE

- Clique sobre o protocolo **Licença de Transporte** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Licença de Transporte**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento

Alvará

Análise de Projetos

Baixa de Estabelecimento

Baixa de Veículos

Contrato Social

Defesa Prévia

Inspeção Sanitária

Licença de Transporte

Pedido de Documento

Prorrogação de Prazo

Requisição de Receituário

Responsabilidade Técnica

Vacinação Extramuro

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Tipo de Licença:** Caso estiver solicitando a pela primeira vez a licença, selecione a opção **Primeira**. Mas caso é solicitação para Renovação da Licença, deve ser selecionado a opção **Renovação**
- **Estabelecimento:** Deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF já virão preenchidos automaticamente.
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser

inseridos para solicitar um alvará inicial.

- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente
				Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

PARA SOLICITAR UMA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

- Clique sobre o protocolo **Prorrogação de Prazo** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Prorrogação de Prazo**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento Digite para buscar...

Alvará

Análise de Projetos

Baixa de Estabelecimento

Baixa de Veículos

Contrato Social

Defesa Prévia

Inspeção Sanitária

Licença de Transporte

Pedido de Documento

Prorrogação de Prazo

Requisição de Receituário

Responsabilidade Técnica

Vacinação Extramuro

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** Deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF já virão preenchidos automaticamente.
- **Nome:** Caso não seja um estabelecimento, preencher esse campo
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Dados para prorrogação de Prazo:** preencher os campos N° Auto de Intimação, Série, Datado, os itens e o prazo que deseja solicitar a prorrogação, informar o motivo que está solicitando a prorrogação para cada item informado e após preencher, clicar em adicionar.
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.

- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

PARA SOLICITAR RECEITUÁRIO B

- Clique sobre o protocolo **Requisição de Receituário** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Requisição de Receituário**

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Dados do Estabelecimento:** deve ser preenchido com o nome do estabelecimento, quando inserido o nome do estabelecimento, os campos: Endereço e Responsável Técnico já virão preenchidos automaticamente.
- **Dados do Profissional:** deve ser preenchido com o nome do profissional que está solicitando o receituário, quando inserido o nome do profissional, os campos: Endereço, especialidade e CRM/CRMV/CRO já virão preenchidos automaticamente.
- **Dados da Receita:** deve ser informado o subtipo de receita que deseja solicitar (B1, B2 ou C2) e o número de folhas que deseja solicitar

- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Consulta dos Requerimentos/Protocolo

Busca

Protocolo Visualizar Não

Solicitação

Situação Todos

Procurar

Devolve o protocolo para o fiscal

Indica que o protocolo possui uma pendência

Situação que se encontra o protocolo

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

Total de Itens: 4

Novo Voltar

Local onde deve ser anexado o comprovante de pagamento

Local onde é impresso o Memorando ou Boleto

PARA SOLICITAR UMA BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

- Clique sobre o protocolo **Responsabilidade Técnica** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Baixa de Responsabilidade Técnica**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento Digite para buscar...

Alvará

Baixa de Veículos

Inspeção Sanitária

Prorrogação de Prazo

Vacinação Extramuro

Análise de Documentos

Baixa de Estabelecimento

Responsabilidade Técnica

Tipo de Responsabilidade Técnica

Baixa de Responsabilidade Técnica

Inclusão de Responsabilidade Técnica

Fechar

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Responsável Técnico:** selecionar o responsável técnico que deseja dar baixa
- **Estabelecimento do Responsável Técnico:** Caso o Responsável Técnico,

seja responsável por mais de um estabelecimento, nessa tabela deve ser selecionado o estabelecimento que deseja que seja dado baixa de RT. Ao selecionar com o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF e Atividade já virão preenchidos automaticamente.

- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo

Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

Consulta dos Requerimentos/Protocolo

Busca

Protocolo Visualizar Não

Solicitação

Situação Todos

Procurar

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
		1-MATRIZ ANGELONI	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial.	Pendente
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Análise de Projetos	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

Novo Voltar

PARA SOLICITAR UMA INCLUSÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

- Clique sobre o protocolo **Responsabilidade Técnica** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Inclusão de Responsabilidade Técnica**

Requerimento/Protocolo

Solicitação

Consulta dos Requerimentos

Requerimento Digite para buscar...

Alvará

Baixa de Veículos

Inspeção Sanitária

Prorrogação de Prazo

Vacinação Extramuro

Análise de Documentos

Baixa de Estabelecimento

Responsabilidade Técnica

Tipo de Responsabilidade Técnica

Baixa de Responsabilidade Técnica

Inclusão de Responsabilidade Técnica

Fechar

Deve ser preencher os seguintes campos:

- **Responsável Técnico:** selecionar o responsável técnico que deseja dar baixa
- **Estabelecimento:** informar o estabelecimento que deseja que seja incluído o novo Responsável Técnico. Ao selecionar com o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF e Atividade já virão preenchidos automaticamente.
- **Setor:** Caso o estabelecimento tiver setor cadastrado, informar para qual setor o RT irá ser responsável
- **NovoRT:** selecionar o nome do novo **Responsável Técnico**
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo.
- Ao salvar o protocolo, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo.

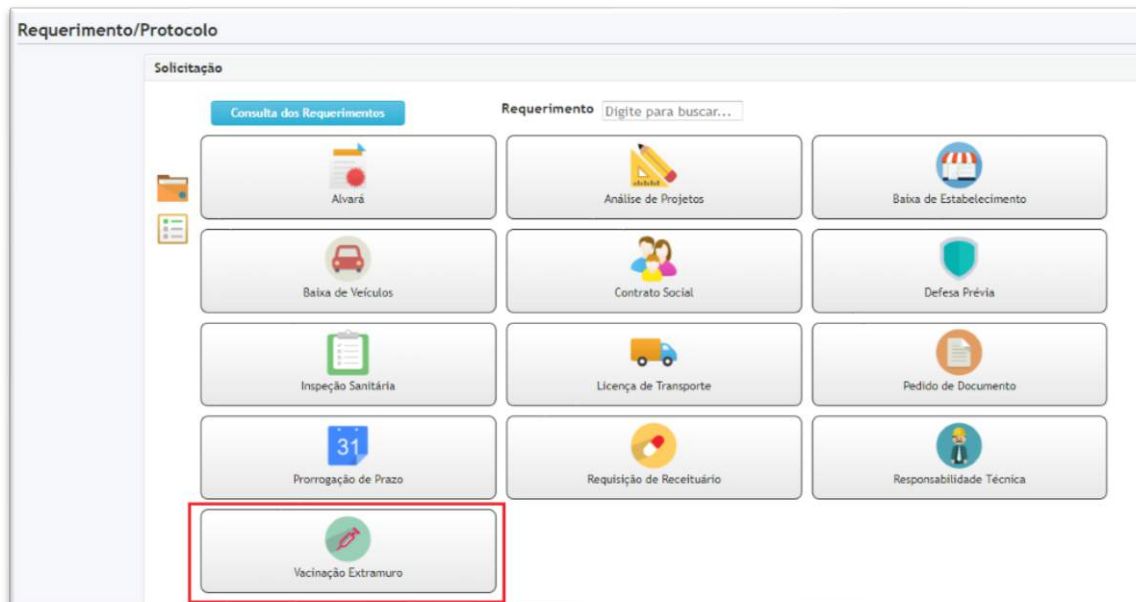
Para consultar e acompanhar o protocolo que foi cadastrado, clique no botão **Consulta dos Requerimentos**

The screenshot shows a web application interface for consulting requirements/protocols. It includes a search bar with fields for 'Protocolo', 'Solicitação', and 'Situação'. Below the search bar is a table with columns: 'Data do Requerimento', 'Protocolo', 'Estabelecimento/Pessoa/Profissional', 'Solicitante', 'Solicitação', and 'Situação'. The table contains four rows of data. Red arrows point to specific elements: one to the 'Devolve o protocolo para o fiscal' button, one to a warning icon in the first column, one to the 'Situação' column header, one to the 'Local onde deve ser anexado o comprovante de pagamento' icon, and one to the 'Local onde é impresso o Memorando ou Boleto' icon. The interface also features a 'Procurar' button, a 'Visualizar Cancelados' dropdown, and a 'Total de Itens: 4' indicator.

Data do Requerimento	Protocolo	Estabelecimento/Pessoa/Profissional	Solicitante	Solicitação	Situação
05/12/2017	2963/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Revalidação de Alvará	Pendente / Devolvido
13/11/2017	2947/2017	3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME - 3A.COM LANCHONETE E RESTAURANTE LTDA ME	teste	Alvará Inicial	Pendente
10/11/2017	2946/2017	1-ANTONIO RESTAURANTE - Antonio restaurante Ltda	sdsadsa	Análise de Projetos	Pendente / Aguardando Pagamento

PARA SOLICITAR UMA VACINAÇÃO EXTRAMURO

- Clique sobre o protocolo **Vacinação Extramuro** e será demonstrado a tela para a solicitação de **Vacinação Extramuro**



Deve ser preenchido os seguintes campos:

- **Estabelecimento:** informar o estabelecimento que deseja que seja incluído o novo Responsável Técnico. Ao selecionar com o nome do estabelecimento, os campos: Endereço, Nome Fantasia, CNPJ/CPF e Atividade já virão preenchidos automaticamente.
- **Nome:** Caso não seja um estabelecimento, preencher esse campo
- **Endereço:** caso for preenchido o campo **Nome**
- **Tipo de pessoa:** selecionar o tipo de pessoa, caso for preenchido o campo **Nome**. Ao preencher, já preenche o campo **CPF**
- **Endereço da Vacinação:** Preencher com o endereço onde será realizado a vacinação (caso o endereço não estiver cadastrado basta clicar no **+** cadastrar um novo endereço)
- **Responsável Técnico:** selecionar o nome do responsável técnico
- **Nome Responsável Técnico:** caso o RT não esteja cadastrado, descrever o nome do responsável técnico
- **Cronograma de vacinação:** informar a data e a hora de início e hora final e adicionar (pode ser adicionado mais de uma data)
- **Vacinadores Participantes:** descrever o nome do vacinador e adicionar (pode ser adicionado mais de um vacinador)
- **Dados do Solicitante:** informar o nome, CPF ou RG, e-mail, ocupação, telefones da pessoa que está solicitando o protocolo
- **Observação do Requerimento:** campo para descrição de alguma observação que deseja adicionar, esse campo será visível ao fiscal da vigilância.
- **Anexos:** no campo **Tipo de Anexo**, demonstra os anexos que devem ser inseridos para solicitar um alvará inicial.
- **Salvar:** salva o protocolo
- Ao salvar, estará disponível para a impressão o comprovante do protocolo.